

Приложение 1 к Временным рекомендациям
по организации работы налоговых органов
при проведении совместной сверки расчетов
по налогам, сборам, пеням и штрафам

Руководителю _____

_____ (наименование налогового органа)

от _____

_____ (полное наименование организации, ИНН/КПП;
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН;
адрес места нахождения организации;
места жительства индивидуального предпринимателя)
способ получения: лично, почтовым отправлением¹

Заявление²

Прошу провести совместную сверку расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на
дату³ _____ по следующим налогам (сборам)⁴:

_____ (Указать вид налога, КБК и раздел акта сверки)⁵

предыдущая сверка расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам проводилась _____

_____ (Указать дату, период проведения предыдущей сверки расчетов, № и дату акта сверки)

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФИО исполнителя _____

Контактный телефон _____

Примечание:

¹ - Документы по совместной сверке расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам направляются налогоплательщику заказным почтовым отправлением с уведомлением, если в заявлении налогоплательщиком не указан способ получения документов.

² - Данный образец заявления предлагается для налогоплательщика в виде рекомендуемого образца и размещается на информационных стендах налогового органа.

³ - Сверка расчетов проводится на дату подачи налогоплательщиком заявления о проведении совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, если в заявлении налогоплательщиком не указана дата проведения сверки расчетов.

⁴ - Сверка расчетов проводится по документам, поступившим в инспекцию ФНС России на дату проведения сверки.

⁵ - Сверка расчетов проводится по всем видам налогов, если вид налога в заявлении налогоплательщиком не указан. Налогоплательщику выдаются одновременно разделы I и II акта сверки, если в заявлении раздел не указан.