**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Руководителя**

**ГОБУ «МФЦ МО»**

**от «13» января 2014г. № 6 -П**

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ГОБУ «МФЦ МО»)»**

**БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ**

**ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.06.2006 № 765-01-ЗМО «О порядке избрания представителей Мурманской областной Думы в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Мурманской области и государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 25.09.2012 № 459-ПП «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области» и другими законодательными актами Российской Федерации.

**2.** **Юридическая помощь предоставляется следующим категориям граждан:**

1) гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

2) инвалидам I и II группы;

3) участникам Великой Отечественной войны, иным лицам, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда;

4) детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6) несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) гражданам, признанным судом недееспособными, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

10) граждане из числа представителей коренных малочисленных народов, постоянно проживающих в Мурманской области, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам предоставления льгот и гарантий, установленных им Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E74C08A2D31BD53EC21F5D121B1CBB1A88592A2F7DE9ADC38BE06469Y4zEJ) от 30.04.1999 N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", другими федеральными законами и законами Мурманской области.

**3.** **Граждане, претендующие на получение бесплатной юридической помощи, представляют в Учреждение следующие документы:**

- заявление об оказании юридической помощи бесплатно с указанием характера юридической помощи и основания ее предоставления (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме);

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- документы, подтверждающие право гражданина на оказание юридической помощи бесплатно.

**4.** Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае личного обращения гражданина с подлинников документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, снимаются копии, а оригиналы возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательстве порядке. Днем представления документов в Учреждение считается день их регистрации в Учреждении. Указанные документы регистрируются в день их поступления в Учреждение.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов по электронному адресу: **info@mfc51.ru** (с пометкой «бесплатная юридическая помощь»), заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Днем представления документов в Учреждение считается день их регистрации в Учреждении. Указанные документы регистрируются Учреждением в день их поступления в Учреждение.

**5.** Оказание бесплатной юридической помощи осуществляют юрисконсульт и ведущий юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения (далее – ОПиКО), в следующем порядке:

В устной форме оказание юридической помощи осуществляется юрисконсультом и ведущим юрисконсультом ОПиКО на личном приеме граждан по вопросам входящим в компетенцию Учреждения. Прием граждан проводится в рабочем кабинете**№ 102.**

**Время приема граждан:**

**понедельник-четверг – с 09:00 до 18:15;**

**пятница - с 09:00 до 17:00;**

**Перерыв на обед – с 13:00 до 14:00**.

Содержание устного вопроса заносится в карточку личного приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

В письменной форме оказание юридической помощи осуществляется юрисконсультом и ведущим юрисконсультом ОПиКО в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса, на бланке Учреждения.

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

В случае обращения гражданина, нуждающегося в социальной поддержке и социальной защите, об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера либо представления его интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях юрисконсульт и ведущий юрисконсульт ОПиКО самостоятельно запрашивают у гражданина либо в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях документы, предусмотренные п. 3 настоящего Порядка и в течение 14 рабочих дней со дня принятия от гражданина заявления об оказании юридической помощи бесплатно направляют их адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи, для последующего предоставления гражданину бесплатной юридической помощи.

Юрисконсульт и ведущий юрисконсульт ОПиКО представляют адвокату, который является ответственным за предоставление бесплатной юридической помощи на определенной Адвокатской палатой Мурманской области территории, направление о предоставлении бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Министерством юстиции Мурманской области.

Юрисконсульт и ведущий юрисконсульт ОПиКО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления адвокату документов сообщают гражданину фамилию, имя, отчество адвоката, адрес адвокатского образования, в котором он осуществляет адвокатскую деятельность, для последующего оказания бесплатной юридической помощи.

Список адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи, опубликован на сайте Министерства юстиции Мурманской области www.[**minjust.gov-murman.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Byandsearch%3Bweb%3B%3B&text=%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D1%83%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8.&uuid=&state=AiuY0DBWFJ4ePaEse6rgeKdnI0e4oXuRYo0IEhrXr7w0L24O5Xv8RnUVwmxyeTlipgwLFQbt-4B0p-nnrHWw9Kdcc4AkQR-Y3YnBqoKNinSorobcWOtZZDSVaRsQGT7l8gSyrbL3QtjKBG0u37fQysnigaHAS7XB1pBJ_c79j25bLyHdDCfdvCHEqEZhF7589S6GV7iTsCZw7mglLvzxVvbwxjtgzL6QAfrt0q8rwbw&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdHFQNVZnOU91eE1Kb3RJVUZJUVo5ZUZvQjJXcnpWOWQxUk96bmM0UEo2aUk2N0p6VDFfOHZYVk5mMVNMaXhnUW9YSndtZDR3NmRnNkpFSEc2d213M0U&b64e=2&sign=1e6bef22f321098bb570b87b1a8033e9&keyno=0&l10n=ru&mc=5.149998587245975)

**6. Требования к письменному обращению:**

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Учреждения, либо фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В случае направления обращения в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в Учреждение, для решения поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции Учреждения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Учреждение.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

**7. Случаи, в которых обращения граждан не рассматриваются:**

- В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

- Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=E107F7B773C8E2495696D251B9388F0EF7EA782CD982D5EAD95E8050v87FF), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Учреждение.

**8.** **Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются**:

- отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

При обращении гражданина за оказанием бесплатной юридической помощи в письменной форме юрисконсульт и ведущий юрисконсульт ОПиКО уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме юрисконсульт и ведущий юрисконсульт ОПиКО уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

Заявитель вправе обратиться в Учреждение за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказании юридической помощи.

**9.** Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством.