

Инструкция по заказу архивных справок Ф.9

Заказ справок доступен только для граждан, имеющих подтвержденную учетную запись в ЕСИА (на портале госуслуг)

Внимание!

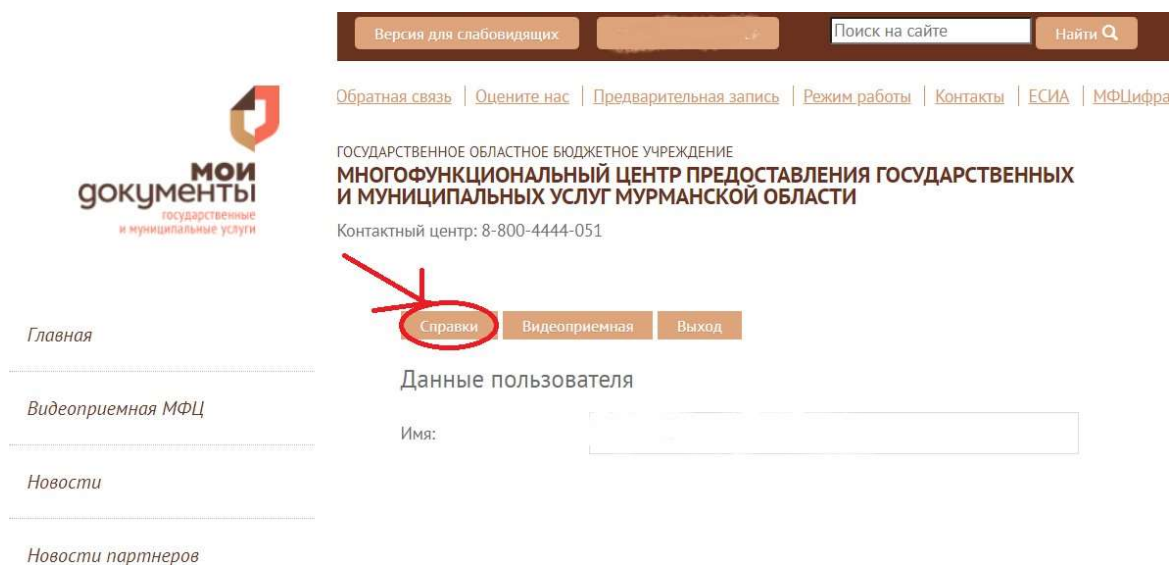
Справки выдаются собственникам, нанимателям жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, а также гражданам, зарегистрированным в жилых помещениях.

Шаг 1. Зайдите в личный кабинет на официальном сайте МФЦ

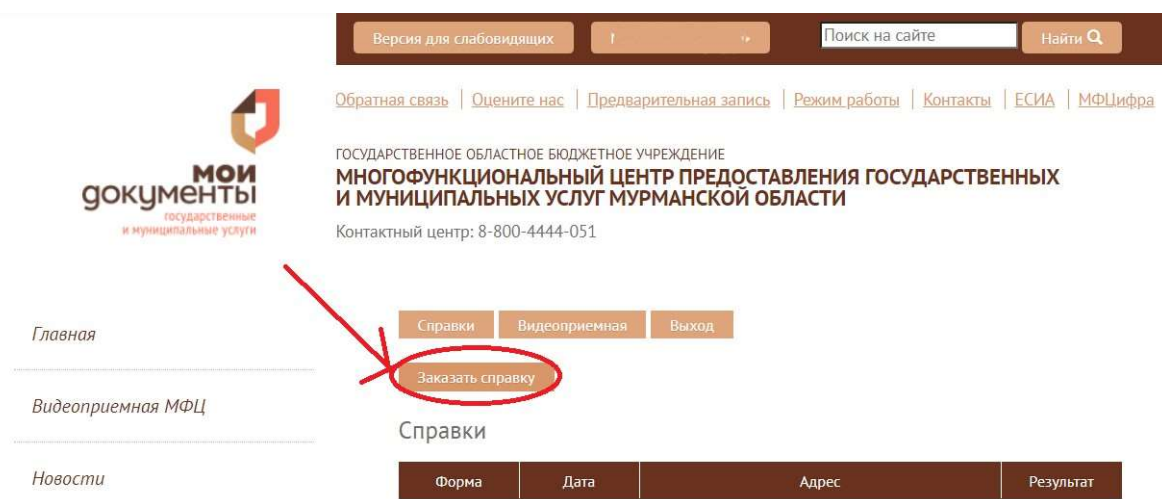


После нажатия на кнопку «Личный кабинет» Вы будет переадресованы в Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) для прохождения идентификации личности (необходимо ввести логин и пароль):

Шаг 2. На открывшейся странице нажать на кнопку «Справки»



Шаг 3. На открывшейся странице нажать на кнопку «Заказать справку». На данной странице в таблице «Справки» будут отражаться заказанные справки с возможностью их скачивания и сохранения



Шаг 4. На открывшейся странице заполнить поля запроса (* **отмечены обязательные поля**), также дополнительно указать название улицы, корпус (при необходимости) и номер квартиры. Заполнить период, за который запрашивается архивная справка. Затем нажать на кнопку «Отправить запрос»

Видеоприемная МФЦ

Новости

Новости партнеров

Услуги

Список услуг

Документы

Задать вопрос

Полезные ссылки

Об МФЦ

Отделения МФЦ

Оцените нас

Статус обращения

Выездное обслуживание

Загруженность отделений

Инструкция по работе со справкой формы 9

Предварительная запись

Сервис предоставления справок работает только по Мурманской области!

* обязательное поле

[Инструкция по получению справки формы 9](#)

ВАЖНО: Если какая-либо часть адреса отсутствует (например, корпус), соответствующее поле необходимо оставить пустым. В каждое поле вводится только соответствующая часть адреса.

В поле "Улица" в большинстве случаев достаточно написать только название. Пример: Подстанционного.

В поле "Дом" необходимо ввести только номер дома. Номер корпуса (если он есть) вводится в поле "Корпус".

В поле «Квартира» необходимо ввести номер квартиры (при наличии).

Тип запроса: Справка о регистрации (Архивная)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: dd / mm / yyyy

СНИЛС: 000-000-000 00

Населенный пункт:

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Период с: dd / mm / yyyy

по: dd / mm / yyyy

Отправить запрос

ВНИМАНИЕ! Срок изготовления архивной справки – до 5 раб дней.

- [Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» \(в ред. от 30.12.2021\)](#)
- [Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" \(в ред. от 27.12.2018\)](#)
- [Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" \(в ред. от 14.07.2022\)](#)
- [Политика в отношении обработки персональных данных ГОБУ МФЦ МО](#)

Необходимо указывать верную дату рождения и СНИЛС.

Вводить населенный пункт нужно без указания области и индекса. Не «183034 г. Полярные Зори, Мурманская область», а «Полярные Зори»

Шаг 5. Ответ поступит в течение 5 рабочих дней. Справка будет доступна в разделе Справки. Чтобы её получить необходимо нажать Скачать.

Запрос принят.

Когда справка будет готова, ее можно будет скачать на странице

Заказать справку

Инструкция по получению справки

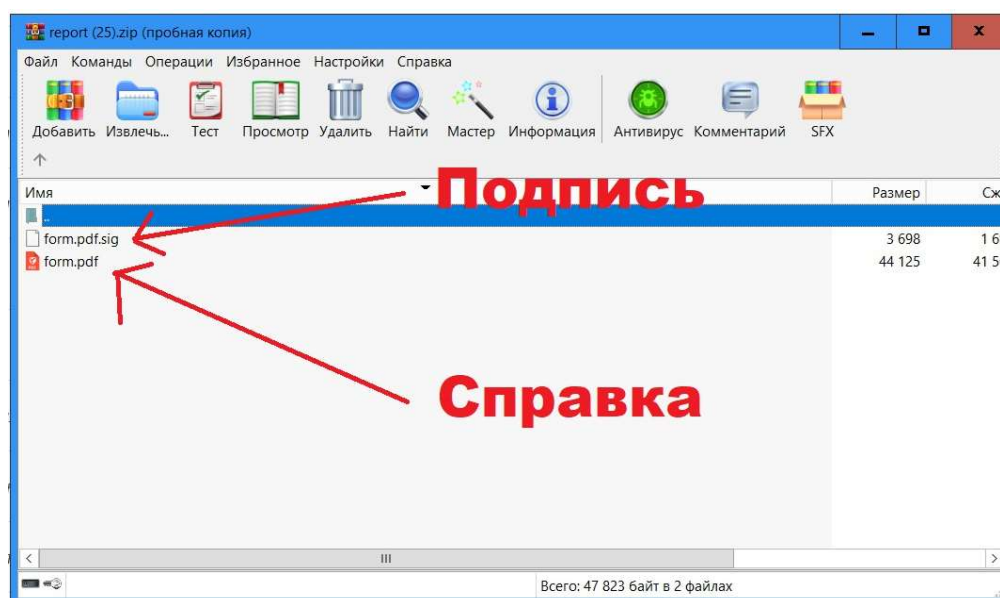
Справки

Форма	Дата	Адрес	Результат
Форма 9 (Архивная)	25.12.2025 15:43	Мурманск, Тестовая, д. 1, кв. 1	Скачать

Шаг 6. Архивная справка Ф.9 в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (**form.pdf**) вместе с файлом электронной подписи (**form.pdf.sig**) будет сформирована в режиме онлайн в архивированном виде

При двойном нажатии на файл справки (form.pdf) справка будет открыта в программе Adobe Acrobat Reader, либо в окне браузера.

В соответствии со ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ документ в электронной форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью



Внимание,

При получении справки, штамп на самом документе не будет. Но файл, все равно подписан отсоединенной электронной подписью

Полученный архив report.zip (файл справки и электронной подписи) по умолчанию сохраняется в папке «Downloads» или «Загрузки» операционной системе Windows. Указанный архив Вы сможете скачать на внешний электронный носитель информации и представить в организацию, которой необходима Ваша архивная справка Ф.9.

Проверка подлинности электронной подписи

Для проверки электронной подписи можно воспользоваться Порталом госуслуг (<https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/sig-check>). Его преимущество - мобильность и доступность: для проверки нужны только браузер и интернет, а документы можно проверить даже со смартфона. Для загрузки файлов для проверки необходимо полученные файлы в архиве разархивировать в отдельную папку.

Проверка квалифицированной электронной подписи и квалифицированного сертификата

С 01.09.2021 проверки квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП осуществляются в соответствии с новыми требованиями, установленными Приказом ФСБ России от 29.01.2021 г. N 31 «Об изменении изданий в приказ ФСБ России от 27.12.2011 г. N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»

Выберите проверку: Проверка отсоединенной ЭП (CMS)

Проверка отсоединенной квалифицированной электронной подписи (CMS)

Электронная подпись бывает двух видов: присоединенная и отсоединенная. Присоединенная ЭП содержится в том же файле, что и сам документ. Отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле.

Данный сервис позволяет проверить отсоединенную квалифицированную электронную подпись, выполненную по стандарту CMS.

Выберите подписанный документ для проверки*:

Выберите файл


Выберите файл отсоединенной электронной подписи для проверки*:

Выберите файл

Проверять статус сертификата ключа проверки ЭП:

☒ Да ☐ Нет

Введите код на изображении*:

 Введите код

Нажать и загрузить form.pdf

Нажать и загрузить form.pdf.sig

Полученный результат в виде сообщения о проведении проверки отображается на отдельной странице. Вы можете увидеть общий статус проверки, статус сертификата подписи, кому, кем и когда он был выдан.

[< НАЗАД](#)

Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Подписи:

1. Статус подписи: **Электронная подпись верна**

Статус сертификата подписи: **ДЕЙСТВИТЕЛЕН**, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром для юридического лица

Владелец сертификата:

Издатель сертификата:

Серийный номер:

Отпечаток:

Действителен:

[Загрузить сертификат](#)

Дата проверки:

Значение хэш-функции (ГОСТ Р 34.11-2012 256-бит) входных данных:

[СКАЧАТЬ ОТЧЁТ](#)