

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 июля 2017 г. N 359-ПП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Мурманской области
от 07.08.2018 N 367-ПП)

В целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также наиболее эффективно работающих сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.07.2014 N 1235-Р Правительство Мурманской области постановляет:

1. Проводить ежегодно региональный конкурс "Лучший многофункциональный центр Мурманской области".
2. Утвердить прилагаемые:
 - [положение](#) о региональном конкурсе "Лучший многофункциональный центр Мурманской области";
 - [состав](#) региональной конкурсной комиссии.
3. Комитету по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (Лапин Т.Е.) обеспечить организацию регионального конкурса "Лучший многофункциональный центр Мурманской области".

Врио Губернатора
Мурманской области
А.М.ТЮКАВИН

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 17 июля 2017 г. N 359-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения регионального конкурса (далее - конкурс) "Лучший многофункциональный центр Мурманской области" (далее - "Лучший МФЦ").

1.2. Конкурс организуется как региональный этап Всероссийского конкурса "Лучший многофункциональный центр России", проводимого в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2014 N 1235-Р.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также наиболее эффективно работающих сотрудников МФЦ;
- стимулирования МФЦ к повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышения престижа профессиональной деятельности сотрудников МФЦ.

1.4. Организатором конкурса и деятельности региональной конкурсной комиссии является Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (далее - Комитет, организатор).

2. Номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится в номинациях:

2.1.1. "Лучший МФЦ" в двух категориях:

- "МФЦ с количеством более 5 окон предоставления государственных и муниципальных услуг";
- "МФЦ с количеством 5 и менее окон предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.1.2. "Лучший универсальный специалист МФЦ".

2.1.3. "Лучший проект МФЦ".

2.2. К участию в конкурсе допускаются отделения государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - ГОБУ "МФЦ МО"), муниципальные МФЦ (далее - участники).

2.3. В номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" каждый участник может представить по одной кандидатуре работника МФЦ, непосредственно предоставляющего государственные и муниципальные услуги по принципу "одного окна", имеющего стаж работы в МФЦ по оказанию услуг не менее 1 года на момент подачи заявки на конкурс. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы физических и юридических лиц на обслуживание и качество работы в течение года, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. В номинации "Лучший проект МФЦ" каждый участник может представить не более одного проекта.

3. Полномочия организатора

3.1. Устанавливает сроки проведения конкурса и подачи заявок на участие в конкурсе, информирует органы местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса.

3.2. Приказом Комитета утверждает эмблему (знак) конкурса, формы заявок, порядок их предоставления и критерии оценки заявок участников конкурса.

3.3. Запрашивает от органов местного самоуправления, МФЦ и иных организаций информацию, необходимую для организации и проведения конкурса.

3.4. Осуществляет подготовку и проведение заседаний региональной конкурсной комиссии.

3.5. Возлагает на ГОБУ "МФЦ МО" функции секретаря региональной конкурсной комиссии, который:

- осуществляет прием, анализ, оценку заявок, проверку достоверности представленных сведений;
- готовит сводные материалы и направляет их членам региональной конкурсной комиссии.

4. Региональная конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется региональная конкурсная комиссия (далее - комиссия), председателем которой является заместитель Губернатора Мурманской области, ответственный за качество предоставления государственных и муниципальных услуг в Мурманской области.

4.2. Комиссия состоит из представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, МФЦ, общественного совета Комитета, иных организаций.

4.3. Комиссия:

- рассматривает представленные заявки от участников конкурса;
- принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 5.2](#) Положения;
- проводит в очной форме собеседование с участниками конкурса в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ";
- подводит итоги, определяет победителей и лауреатов конкурса по номинациям, указанным в [разделе 2](#) настоящего Положения;
- направляет ходатайство о поощрении победителей и лауреатов благодарственными письмами Губернатора Мурманской области.

4.4. По решению комиссии участники, признанные победителями, получают право участвовать в федеральном конкурсе "Лучший МФЦ России".

4.5. Заседание комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании, результатах голосования и принятых решениях.

4.8. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии или лицом, его замещающим, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в голосовании, решающим является голос председателя комиссии или лица, его замещающего.

5. Общий порядок организации и проведения конкурса

5.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в комиссию в сроки, установленные приказом Комитета о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе муниципальных МФЦ должны быть подписаны руководителями МФЦ и согласованы с главой администрации соответствующего муниципального района либо городского округа.

5.2. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- подача заявок на участие в конкурсе по истечении установленного срока их подачи;
- направление неполного комплекта документов, входящих в заявку на участие в конкурсе;
- наличие в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений;
- несоответствие требованиям, установленным порядком представления заявок.

5.3. Информация о сроках проведения Конкурса, сроках подачи заявок на участие в Конкурсе размещается на официальных сайтах Комитета по развитию информационных

технологий и связи Мурманской области и ГОБУ "МФЦ МО" не позднее чем за месяц до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.4. В каждой номинации и категории определяются победитель и лауреаты конкурса. Количество лауреатов составляет:

- в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" - не более 4;
- в номинации "Лучший МФЦ" - не более 2 в каждой категории;
- в номинации "Лучший проект МФЦ" - не более 2.

5.5. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами, подписанными председателем комиссии.

5.6. Победитель и лауреаты конкурса в номинации "Лучший универсальный специалист МФЦ" премируются в размере не менее 5000 рублей за счет средств МФЦ, в которых они работают.

5.7. По итогам проведения конкурса Комитет обеспечивает размещение информации о победителях и лауреатах конкурса на сайтах Комитета и ГОБУ "МФЦ МО".

5.8. Организационно-техническое и финансовое обеспечение конкурса осуществляется за счет средств Комитета и ГОБУ "МФЦ МО" в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий год.

Утвержден
постановлением
Правительства Мурманской области
от 17 июля 2017 г. N 359-ПП

СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 07.08.2018 N 367-ПП)

Векшин Анатолий Андреевич	- заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии)
Лапин Тимур Евгеньевич	- председатель Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Ярыченко Ольга Борисовна	- руководитель ГОБУ "МФЦ МО" (заместитель председателя комиссии)
Рожаева Снежана Тарасовна	- начальник отдела ГОБУ "МФЦ МО" (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Горельцева Ирина Леонидовна	- заместитель начальника управления организации мер социальной поддержки Министерства социального развития Мурманской области
Истосова Марина Витальевна	- заместитель начальника отдела государственной

	регистрации недвижимости, ведения ЕГРН и повышения качества данных ЕГРН Управления Росреестра по Мурманской области (по согласованию)
Карлашов Алексей Валерьевич	- заместитель руководителя ГОБУ "МФЦМО"
Ковалева Татьяна Викторовна	- директор МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск" (по согласованию)
Корнов Вадим Николаевич	- заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию)
Мосьпан Андрей Владимирович	- начальник отделения развития информационно-телекоммуникационных технологий и средств автоматизации, контроля качества оказания государственных услуг центра информационных технологий, связи и защиты информации УМВД России по Мурманской области (по согласованию)
Островецкая Ольга Анатольевна	- директор МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Мончегорске" (по согласованию)
Полуяхтова Елена Эдуардовна	- консультант отдела аналитической работы и организации предоставления государственных услуг Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области
Саврасов Александр Юрьевич	- начальник отдела по работе с гражданами РФ УВМ УМВД России по Мурманской области (по согласованию)
Шумигай Анна Александровна	- представитель общественного совета Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (по согласованию)
